



BESTILLINGSSKJEMA FOR ADGANGSBRIKKER / CP1

(alle bestillinger skal være skriftlige, sendes til: vaktmester@M19.no)

Seksjonseier : _____

Seksjonsnummer : _____

Telefonnummer/E-postadresse: _____

Antall brikker à kr 490,- _____stk hvis betalt med **VIPS** hos vaktmester

Faktura og innkreving kr 234,50

Faktura vil bli ettersendt til seksjonseier direkte fra sameiets forretningsfører.

Navn på den som henter brikken: _____

ID må fremlegges og i tråd med fullmakt.

For driftsavdelingen:

ID-sjekk gjennomført: () _____

Driftskontor sjekker ID mot eierliste. (signatur fra driftskontoret)

For bestiller:

Signatur for utlevert (.....) brikker : _____

(signerer her når man mottar brikken(e))

Leveringstid er normalt 1-4 dager og man får E-post/sms når brikkene er klare for avhenting.