



## **GENERALFORSAMLING**

### **i Heggedalsmarka huseierforening**

**Tid:**

Tirsdag 31.august 2021 kl. 1900

Forbehold om endring ifbm. Covid-situasjonen.

Eventuell utsettelse vil bli annonsert senest dagen før.

Huseiere bes om å følge med på hjemmesiden [www.heggedalsmarka.no](http://www.heggedalsmarka.no) og på Facebook-gruppen.

**Sted:**

Kantinen på Hovedgården ungdomsskole

**Vedlegg:**

Oppdatert innkalling og årsmelding fra styret

**Velkommen**



## **INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING I HEGGEDALSMARKA HUSEIERFORENING**

Det innkalles til utsatt ordinær generalforsamling i Heggedalsmarka huseierforening  
**tirsdag 31.august 2021 kl. 1900, i kantinen på Hovedgården ungdomsskole.**  
Forbehold om endring ifbm Covid-situasjonen.

Det anmodes om at det møter kun én person pr. husstand for å holde antall fremmøte til et minimum i møtelokalet pga smittesituasjonen. Huseier har anledning til å ha med fullmakt fra andre huseiere.

Utklipp fra vedtektene:

*"§4: GENERALFORSAMLINGEN*

*d. Avgjørelser på generalforsamlingen treffes normalt ved vanlig stemmeflertall, blant de tilstedeværende. Ved stemmelikhet har formann dobbel stemme. Hver boenhet har en stemme. Det er anledning til å møte med skriftlig fullmakt. Hver boenhet kan maksimalt ha med/disponere tre fullmakter, i tillegg til sin egen stemme. Avgjørelser som innebærer økonomiske utlegg utover kontingenten på mer enn 2.000,- pr husstand (som engangsbeløp eller på år) skal treffes med 2/3 flertall."*

Agenda:

1. Generalforsamlingen åpnes av huseierforeningens styreleder
2. Valg av møteleder
3. Godkjenning av innkalling og dagsorden
4. Årsmelding for driftsåret 2020
5. Gjennomgang og godkjenning av regnskap for driftsåret 2020
6. Godkjenning av planer og budsjett for driftsåret 2021
7. Spørsmål om ansvarsfrihet
8. Valg av nytt styre og revisor
9. Eventuelt innkomne saker

Saker som ønskes behandlet på ordinær generalforsamling må være levert til styret senest 2 uker før generalforsamlingen, dvs. tirsdag 13.april 2021.

Saker ønskes fortrinnsvis mottatt på e-post til styret@heggedalsmarka.no, men kan også leveres skriftlig til styremedlem Per Egil Kristiansen i Heggedalsmarka 15.

Sakspapirer vil bli levert ut senest 1 uke før generalforsamlingen og vil inneholde detaljer rundt årets agenda og eventuelt innkomne saker.

Heggedal, 16.august 2021

På vegne av Heggedalsmarka huseierforening  
Styret



## Sakspapirer ordinær generalforsamling Heggedalsmarka huseierforening 31.august 2021

### Punkt 4: Årsmelding for driftsåret 2020

#### 4.1 Kollektiv avtale TV/internett

Den gjeldende avtalen for Get/Telia utgår på høsten i år 2021. Med det hensyn har styret innhentet nytt tilbud fra Telia og et konkurrerende tilbud fra Altibox. Denne tabellen gir et overblikk over de forskjellige pakke kombinasjonene fra hver tilbyder:

Eksisterende avtale	
Tilbyder	Telia
Internett	25/10
TV	50 poeng
Pris	241 kr

Basis pakker Telia			
Internett	100/100	N/A	750/750
TV	50 poeng	110 poeng	N/A
Pris	375 kr	375 kr	375 kr

Basis pakker Altibox			
Internett	100/100	50/50	500/500
TV	10 poeng	50 poeng	N/A
Pris	499 kr	499 kr	499 kr

Telia oppgraderingspakker (Bredbånd/TV)								
Internett	250/250	1000/1000	500/500	750/750	250/250	500/500	750/750	1000/1000
TV	50 poeng	N/A	50 poeng	50 poeng	160 poeng	160 poeng	160 poeng	50 poeng
Pris	524 kr	574 kr	574 kr	664 kr	673 kr	723 kr	813 kr	874 kr

Altibox oppgraderingspakker (Bredbånd/TV)						
Internett	500/500	500/500	500/500	1000/1000	1000/1000	1000/1000
TV	50 poeng	70 poeng	100 poeng	100 poeng	120 poeng	150 poeng
Pris	698 kr	757 kr	797 kr	898 kr	957 kr	997 kr

Detaljene rundt hvert tilbud vil bli gått nøye igjennom på generalforsamlingen grunnet de forskjellige pristilnærmingene og oppgraderingsstrukturene tilbyderne benytter seg av.

Det vil så bli avholdt avstemning på den foretrukne løsningen, hvilket da vil bli implementert etter en evt. oppsigelsestid.

## **4.2 El-bil strømleie**

Styret har foretatt en oppgradering av ladeanlegget i garasjene til OCPP (Open Charge Point Protocol). Denne oppgraderingen gjør at Kolstad kan utføre mange funksjoner remote uten å fysisk måtte komme til anlegget for å koble seg opp.

Styret har også inngått en drifts- og serviceavtale med Kolstad som innebærer kontroll av tavler, sentralutstyr, routere og switcher. I tillegg oppdateres firmware på alle komponenter, inkludert ladere.

Serviceavtalen inkluderer årlig sjekk ute på anlegget og inkluderer også at varslinger om feil på anlegget kommer direkte til Kolstad på epost fra LBC cloud slik at de raskt kan respondere på feil.

Datatrafikken øker ved bruk av OCPP siden forbruk og logg rapporteres noe oftere så vi har oppgradert abonnementene til alle routere da vi opplevde noen tilfeller av dyr overforbruk av data på noen av anleggene.

Tidligere har vi hatt samme pris på lading pr kwh i lengre perioder, men med de store svingningene som var på strømpris i vinter har vi endret prisene oftere. Styret ønsker å endre strømprisene månedlig fremover for å følge markedsprisen nærmere.

## **4.3 Avfallsanlegg**

Asker kommune kontaktet styret etter tilbakemelding fra egen renovatør, som advarte mot farlig tømning pga. manglende service og vedlikehold. Ved tømning løftes de nedgravde containerne og ved et tilfelle røk den ene vaieren under løfting. Dette er selvfølgelig farlig for renovatøren, og Asker kommune påla huseierforeningen å utbedre avfallsanlegget snarest.

Det har i 2020 påløpt kostnader til service og vedlikehold av avfallsanleggene etter flere år i drift uten tilsyn. Det var, ut ifra beskjeden fra Asker kommune, et behov for akutt service med tilhørende utskifting av slidedeler som vaiere, pakninger, trinser m.m. Tilstanden på flere punkter før servicen var så dårlig at et punkt måtte stenge pga. en røket vaier, og flere punkter ble vurdert til å måtte stenges dersom det ikke ble utført akutt service og vedlikehold.

Det ble i 2020 utført nødvendig service for å få avfallsanleggene til et akseptabelt tilstandsnivå. Det vil være nødvendig med årlig service av avfallsanleggene for å opprettholde nødvendig vedlikehold.

Det er også nødvendig å utbedre området rundt avfallsanlegget i Heggedalsmarka. Her er det en god del vann som renner ned i brønnen, som igjen forårsaker skader (rust m.m.) En mulig løsning er å støpe en mur for å drenere bort vann som renner ned fra fjellet på baksiden.

Styret fortsetter å jobbe med saken.

#### 4.4 Skilting parkeringsplasser

Styret fikk melding fra en av beboerne om at det til stadighet ble observert at gjester til boliger utenfor vårt område benyttet våre gjesteparkeringer. Med bakgrunn i at vi har få gjesteplasser har styret kommet fram til at vi trenger bedre skilting av gjesteparkeringene. Vi har derfor utarbeidet et forslag til nye skilt som tydeliggjør at gjesteparkeringene er forbeholdt beboere og gjester til Heggedalsmarka huseierforening.

Styret har forsøkt å komme i kontakt med rette vedkommende i Asker Kommune via epost og telefon, men oppnådde først kontakt den 8/4-2021. Kommunen kom med svar 12/4-2021 men var ikke villige til å godta den form for skilting som vi hadde foreslått. De ville kun tillate et enkelt skilt med ordlyden «GJESTEPARKERING», noe vi allerede har på noen av plassene og som vi ikke opplever som formålstjenlige.

Styret har sendt en ny forespørsel om vi kan få benytte et skilt med ordlyden «GJESTEPARKERING FOR HEGGEDALSMARKA HUSEIERFORENING» og avventer nå svar på dette. Får vi aksept for dette blir skilt bestilt og montert så fort som mulig.

#### 4.5 Fellesgarasjen

Vi har fått montert et tidsur, slik at porten står åpen mellom kl. 07.00 og 09.00 om morgenen og mellom 15.00 og 17.00 om ettermiddagen på alle ukedager. Hensikten er å redusere antallet åpninger i de periodene da trafikken ut og inn er størst for igjen å redusere slitasje på porten. Vi har hatt et par hendelser, en der et styrehjul brakk og en der vi fikk ett brudd i en av fjærene som er med på å åpne/lukke porten. Begge disse er utbedret.

Vi har fått innrapportert et par forhold der det har blitt oppbevart ulike ting i garasjen blant annet dekk, noe som det har vært uttalt skal være ulovlig å oppbevare der. Etter hva vi har kunnet bringe på det rene finnes ingen skriftlige regler for fellesgarasjen. Vi har derfor tatt utgangspunkt i Asker og Bærum Brann og Redning sine retningslinjer for felles garasjeanlegg og utformet nye regler. Reglene er delt ut til brukerne sammen med innkallingen til generalforsamlingen, i tillegg til at de er hengt opp på to steder inne i garasjen, nær porten i syd og inngangen i nord. Reglene vil i tillegg gjøres tilgjengelige både på norsk og engelsk på [heggedalsmarka.no](http://heggedalsmarka.no). Vi har i henhold til brannvesenets retningslinjer tillatt oppbevaring av dekk og skiboks, men dette må ikke gjøres dersom det er til hinder for andre.

Det er viktig å styrke brannsikkerheten, da det er boenheter over garasjen. Vi har derfor gått til anskaffelse av og hengt opp tre brannslukningsapparater inne i garasjen.

#### 4.6 Asfaltering

Sittende styre overtok et tilbud fra forrige styre vedr. asfalteringsarbeider m.m. i H. Stordalens vei og Marie Lilleseths vei fra Martin Rønning AS. Med bakgrunn i at det også er behov for reparasjoner i de resterende veier, dvs. Marklundveien, Heggedalsmarka og Heggedalskogen var det enighet i styret om å be om tilbud på hele omfanget, ikke bare deler av dette.

Gjennom sensommeren og høsten 2020 har det blitt arbeidet med å utarbeide en ny forespørsel, med så høy grad av nøyaktighet som mulig. Blant annet har feil og mangler blitt dokumentert med bilder. Styret har hatt meget god hjelp av Truls Torgunrud som kompetanseperson i dette arbeidet. Planen var at forespørselen skulle sendes ut 01.11.2020, men ble av ulike grunner ca. 14 dager forsinket, slik at utsendelsesdato ble

15.11.2020. Det ble sendt ut til fire aktuelle tilbydere. Svarfrist var 15.12.2020 med intensjon om at valg av leverandør skulle være avgjort innen 15.01.2021. Ønsket oppstart på arbeidet var så snart veiene var frie for snø.

Ingen av de forespurte svarte på forespørselen, noe som trolig skyldes at tilbyderne synes forespørselen var for omfattende og detaljert. Vi foretok en revisjon av den opprinnelige forespørselen og sendte den ut på nytt i en forenklet versjon til to tilbydere 15.01.2021. Vi har ikke satt noen fast innleveringsfrist, da vi vil at tilbyderne skal få anledning til å foreta en befaring før de kommer med et konkret tilbud. Vi avventer nå at det blir mulig å foreta befaring før vi kommer videre i saken.

#### **4.7 Fjerning av tre**

Styret ble kontaktet av huseier i Marklundveien med spørsmål om det var muligheter for fjerning av et større tre. Treet forårsaket skader på tak og vegg på boligen.

Det ble besluttet å fjerne treet for å unngå ytterligere skader på boligen og nærliggende garasjerekker.

#### **4.8 Annet**

##### **4.8.1. Lekeplass – flytting eller avvikling**

Lekeplassen vis á vis fellesgarasjen må enten flyttes eller avvikles pga. salg av tomt til husbygging.

Styret har fått bekreftet fra eiendomsmegler ifbm. salg av tomt, at lekeplassen må fjernes fra tomten. Den må derfor enten flyttes eller avvikles. Styret ser på muligheten for gjenbruk av lekeapparater.

##### **4.8.2 Fuktighet i taket i fellesgarasjen**

Styret har blitt kontaktet av huseier(e) som har garasje plass i fellesgarasjen vedr. fuktskader i tak. Dette er en sak som styret har blitt gjort oppmerksom på av huseiere i flere år, uten at det har blitt utført noen forbedringer. Styret fikk også melding om at det rant inn relativt store mengder vann i garasjen i forbindelse med nedføringen av avløp mellom Heggedalsmarka 14 og 16.

Styret hadde 10.03.2021 en befaring sammen med Vegard Andresen - han er murer og beboer i Heggedalsmarka 6. Etter at saken ble innrapportert har det meste av fuktigheten tørket opp, men man ser tydelige spor i taket etter fuktighet. Noen steder er det såkalte saltutslag, dvs. at det danner seg belegg som til slutt løsner og legger seg på bilene som står under. Foran plass nr. 36 er det et mindre område hvor betongen i taket har begynt å sprekke opp til følge av korrosjon i armering. Dette er ikke noe som tilsynelatende svekker betongen, men det som er løst bør fjernes slik at det ikke faller ned.

Det kan være flere årsaker til at vannet kommer inn. En årsak kan være drenering av vann fra takrenneutkast, men det ser ut til at dette ligger slik at vannet ikke skulle treffe

garasjen. En annen og kanskje mer nærliggende ting er membranet som tetter plattingene foran inngangspartiene i rekkehuset. Membranet har ligget siden huset var nytt dvs. 1979. Mye kan tyde på at dette kan være en årsak, både på grunn av alder, men også av andre årsaker som skader på membranet.

I og med at fuktigheten nå er tørket opp fant vi det fornuftig og avvente å se hva som skjer i forbindelse med snøsmelting og nedbør i tiden framover.

#### **4.8.3 Parkering på parkeringsplasser og bruk av garasje**

Styret har sett seg nødt til å kontakte flere huseiere pga. feilparkering og manglende bruk av garasje, ref. vedtektene.

Huseierforeningen har et begrenset antall parkeringsplasser. Parkering på parkeringsplassene skal kun skje på oppmerkede plasser. Manglende bruk av garasjeplasser gjør utfordringen enda større. Husstander som disponerer flere kjøretøy bidrar til økt utfordring ved å ikke benytte garasjeplassen. Huseier plikter å benytte garasjeplassen til kjøretøy (plass i fellesgarasje eller i garasjerekke). Huseiere som disponerer kjøretøy, har ikke anledning til å benytte garasjen kun til oppbevaring av eiendeler.

Parkering inne på feltet er ikke tillatt, selv om huseier mener det er plass til dette utenfor egen bolig. Dette gjelder også besøkende.

Huseierforeningen skal ha et bilfritt område for en sikker og trygg ferdsel. Huseierforeningen medlemmer har også ansvar til å sikre fri ferdsel for utrykningskjøretøy.

## Punkt 5: Gjennomgang og godkjenning av regnskap for driftsåret 2020

Regnskapet vil bli gjennomgått på generalforsamlingen.

### REGNSKAP

Driftsinntekter	Budsjett 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2020	avvik
3001 Årskontingent	1 950 300,00	1 950 300,00	1 950 300,00	0
3002 Garasjeleie	19 200,00	23 300,00	19 200,00	4 100
3004 Annet/Eierskifte	15 000,00	13 500,00	15 000,00	-1 500
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1 984 500,00</b>	<b>1 987 100,00</b>	<b>1 984 500,00</b>	<b>2 600</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>Budsjett 2021</b>	<b>Regnskap 2020</b>	<b>Budsjett 2020</b>	
5002 Styrehonorar	- 125 000,00	- 113 636,36	- 125 000,00	11 364
5401 Arbeidsgiveravgift	- 17 624,00	- 13 977,23	- 17 624,00	3 647
5501 Sosiale kostnader	- 5 000,00	- 3 310,70	- 5 000,00	1 689
6340 Strøm garasjer	- 130 000,00	- 86 300,78	- 130 000,00	43 699
6342 Refusjon strøm el.bil lading	135 000,00	93 880,34	90 000,00	3 880
6343 Arvato/Kolstad/Telia fakt ifm strømvæslesn	- 30 000,00	- 32 337,39	- 20 000,00	-12 337
6553 Programvare årlig vedlikehold	- 18 000,00	- 16 485,00	- 15 000,00	-1 485
6613 Måking/dugnad	- 320 000,00	- 286 477,48	- 320 000,00	33 523
6614 Vedlikehold generelt	- 130 000,00	- 183 615,33	- 150 000,00	-33 615
6615 Vedlikehold ekstraordinært	-1 400 000,00	- 50 093,75	-1 350 000,00	1 299 906
6890 Annen kontorkostnad	- 10 000,00	- 5 356,30	- 10 000,00	4 644
6907 Datakommunikasjon	- 820 000,00	- 812 612,35	- 810 000,00	-2 612
7510 Forsikring firemannsboliger	- 79 275,00	- 72 925,00	- 72 925,00	0
7511 Viderefakturert forsikring boliger	79 275,00	72 925,00	72 925,00	0
7515 Gjensidige kundeutbytte	0,00	15 159,00	0,00	15 159
7520 Forsikring garasjer	- 48 225,00	- 45 185,00	- 45 185,00	0
7740 Øreavrunding	0,00	1,57	0,00	2
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>-2 918 849,00</b>	<b>-1 540 346,76</b>	<b>-2 907 809,00</b>	<b>1 367 462</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>Budsjett 2021</b>	<b>Regnskap 2020</b>	<b>Budsjett 2020</b>	
<b>Sum driftsresultat</b>	<b>- 934 349,00</b>	<b>446 753,24</b>	<b>- 923 309,00</b>	<b>1 370 062</b>
<b>Finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinær</b>	<b>Budsjett 2021</b>	<b>Regnskap 2020</b>	<b>Budsjett 2020</b>	
8051 Renteinntekt bankinnskudd	5 000,00	3 109,48	8 000,00	-4 891
8055 Renteinntekt kundefordringer	0,00	12 768,67	0,00	12 769
8151 Rentekostnad banklån	- 70 000,00	- 56 922,89	- 83 000,00	26 077
8179 Annen finanskostnad	- 40 000,00	- 35 371,23	- 40 000,00	4 629
<b>Sum finansinntekt og finanskostnad, ekstraord</b>	<b>- 105 000,00</b>	<b>- 76 415,97</b>	<b>- 115 000,00</b>	<b>38 584</b>
<b>Resultat</b>	<b>Budsjett 2021</b>	<b>Regnskap 2020</b>	<b>Budsjett 2020</b>	
<b>Sum resultat</b>	<b>-1 039 349,00</b>	<b>370 337,27</b>	<b>-1 038 309,00</b>	



## BALANSE

Kontonr	Kontonavn	Inngående 01.01.2020	Endring	Utgående 31.12.2020
1500	Norkred/Kundefordringer	6 798,00	910,52	7 708,52
1920	Bankinnskudd DnB	3 569,70	2 813,91	751 050,35
1	Eiendeler	654 978,71	103 780,16	758 758,87
2050	Annen egenkapital	676 080,07	- 370 337,27	305 742,80
2220	Gjeld til kredittinstitusjoner	-1 331 058,78	266 557,11	-1 064 501,67
2	Egenkapital og gjeld	- 654 978,71	- 103 780,16	- 758 758,87
	Udisponert resultat	0,00	0,00	0,00

Oppsummert for 2020:

Driftsinntekter kr. 1.987.100; driftsutgifter kr. -1.540.346,76. Årsresultatet viser et overskudd på kr. 370.337,27.

Større avvik iht. budsjett:

Konto 6613 Måking/dugnad - mild vinter, ingen ekstra kostnader ifm brøyting.

Konto 6615 Vedlikehold ekstraordinært - asfalteringsarbeid og garasjetak i Marklundveien utsatt til 2021.

Konto 6340 Strøm garasjer - unormalt lave priser i 2020, høyere nå. Tilsvarende for konto 6342 Refusjon strøm el-billading.

Pr. 31.12.20 har huseierforeningen lån i DnB kr. 1.064.501; innskudd i DnB kr. 751.050; åpne poster Norkred (kundefordringer) kr. 7.708.

Regnskapet er ført i regnskapsprogrammet fiken. Godkjent av revisor 22.03.21.

Forslag til vedtak: Regnskapet for 2020 som viser et årsresultat på kr. 370 337,27 godkjennes. Resultatoverskuddet settes av til egenkapital.

### Punkt 6: Gjennomgang av planer og budsjett for driftsåret 2021

Se tabell i punkt 5 under «Regnskap» og «Budsjett 2021». Budsjett for 2021 med tilhørende planer vil bli gjennomgått på generalforsamlingen.

Forslag til vedtak: Budsjettet for 2021 som viser negativt resultat på kr. – 1.009.349 godkjennes. Resultatet skyldes planlagt asfalteringsarbeid på feltet samt reparasjon av garasjetak i Marklundveien. Underskuddet dekkes av refinansiering i DnB opptil bevilget ramme på 2,5 mil. kr i flg. generalforsamlingen i 2020.

Restlån i DnB pr april 2021: kr. 972.353.

Kontingenten er fastsatt til kr. 3.300 pr. termin (3 terminer) og forblir uendret

## **6.1 Planlagt og/eller nødvendig utgift 2021**

### **6.1.1 Service og vedlikehold avfallsanlegg**

Styret sørger for å inngå en serviceavtale for å ivareta nødvendig vedlikehold av avfallsanleggene.

### **6.1.2 Utbedring av tak i fellesgarasje**

Avhenger av utfall av videre undersøkelser.

### **6.1.3 Asfaltering**

Avhengig av om vi får tilbud. Gjør vi ikke det må vi fortsette anbudsprosessen.

### **6.1.4. Reparasjon av garasjetak i Marklundveien**

Avhenger av utfall av videre undersøkelser.

## **Punkt 8: Valg av nytt styre**

### **8.1 Forslag til nytt styre 2021/2022**

Forslag og valg av nytt styre vil bli tatt opp på generalforsamlingen. Styret vil gjerne ha innspill til nye medlemmer.

### **8.2 Oversikt over styret 2020/2021**

Styreleder: Elisabet Andersen (avtroppende)

Styremedlem: Mariana Hansen(avtroppende)

Styremedlem: Per Egil Kristiansen

Styremedlem: Anne-Britt Øverbø

Styremedlem: Mads Wold

## **Punkt 9: Innkomne saker**

### **9.1 Endringsforslag vedtekter**

#### **9.1.1 Endring tekst § 5 a Styret**

Huseierforeningen ledes av et styre bestående av minimum 4 medlemmer, og maksimalt 5 medlemmer. Generalforsamlingen velger leder og øvrige styremedlemmer. Styret konstituerer seg selv med hensyn til rolle- og oppgavefordeling. Funksjonstiden er 2 år, men gjenvalg kan finne sted. For å sikre kontinuitet i styrearbeidet, skal fortrinnsvis ikke leder og økonomiansvarlig stå på valg samme år.

Begrunnelse: Sikre kontinuitet i styrets arbeid samt sikring av overlapp av viktige funksjoner som styreleder og økonomiansvarlig.

#### **9.1.2 Endring tekst § 5 b**

Lederrollen skal innehas av en av huseierforeningens medlemmer. Det er ikke anledning til å overlate denne rollen til andre enn til medlemmer i huseierforeningen. For å sikre at lederrollen ivaretas i tilfelle sittende leder ikke har mulighet til å fortsette, skal styret primært forsøke å finne en avtaker blant huseierforeningens medlemmer. Dersom dette ikke lar seg gjøre, må en av de sittende styrerepresentanter tre inn, fortrinnsvis ikke økonomiansvarlig.

Begrunnelse: Eksisterende §5b skriver seg fra opprettelsen av Heggedalsmarka huseierforening og har ikke lenger noen relevans. Erstattes med ny 5b da det er uheldig at styret ledes av en person som ikke har tilknytting til Heggedalsmarka huseierforening. Dette både med tanke på engasjement og ansvarsfølelse.

#### **9.1.3 Endring tekst § 5 i**

Avtrøppende styremedlemmer utgjør kommende års valgkomité, som har til oppgave å finne nye styremedlemmer.

Begrunnelse: Bistå sittende styre med å finne nye kandidater til styreverv.

#### **9.1.4 Endring tekst § 11 a, b, c, d, e og f**

**Forslag er trukket**



## MØTESEDDEL OG FULLMAKT

### Ordinær generalforsamling tirsdag 31.august 2021

#### Stemmeberettiget huseier:

<b>Navn:</b>	
<b>Adresse:</b>	

Ovennevnte huseier møter **ikke** selv på ordinær generalforsamling og gir

<b>Navn:</b>	
<b>Adresse:</b>	

fullmakt til å stemme på vegne av min husstand på ordinær generalforsamling.

Dersom stemmeberettiget huseier ikke oppgir noe navn i fullmakten, gjelder fullmakten for styrets leder.

Møteseddel/fullmakt leveres styret før åpning av generalforsamlingen.

Utklipp fra vedtektene:

«§4: GENERALFORSAMLINGEN

d. Avgjørelser på generalforsamlingen treffes normalt ved vanlig stemmeflertall, blant de tilstedeværende. Ved stemmelikhet har formann dobbel stemme. Hver boenhet har en stemme. Det er anledning til å møte med skriftlig fullmakt. Hver boenhet kan maksimalt ha med/disponere tre fullmakter, i tillegg til sin egen stemme.»