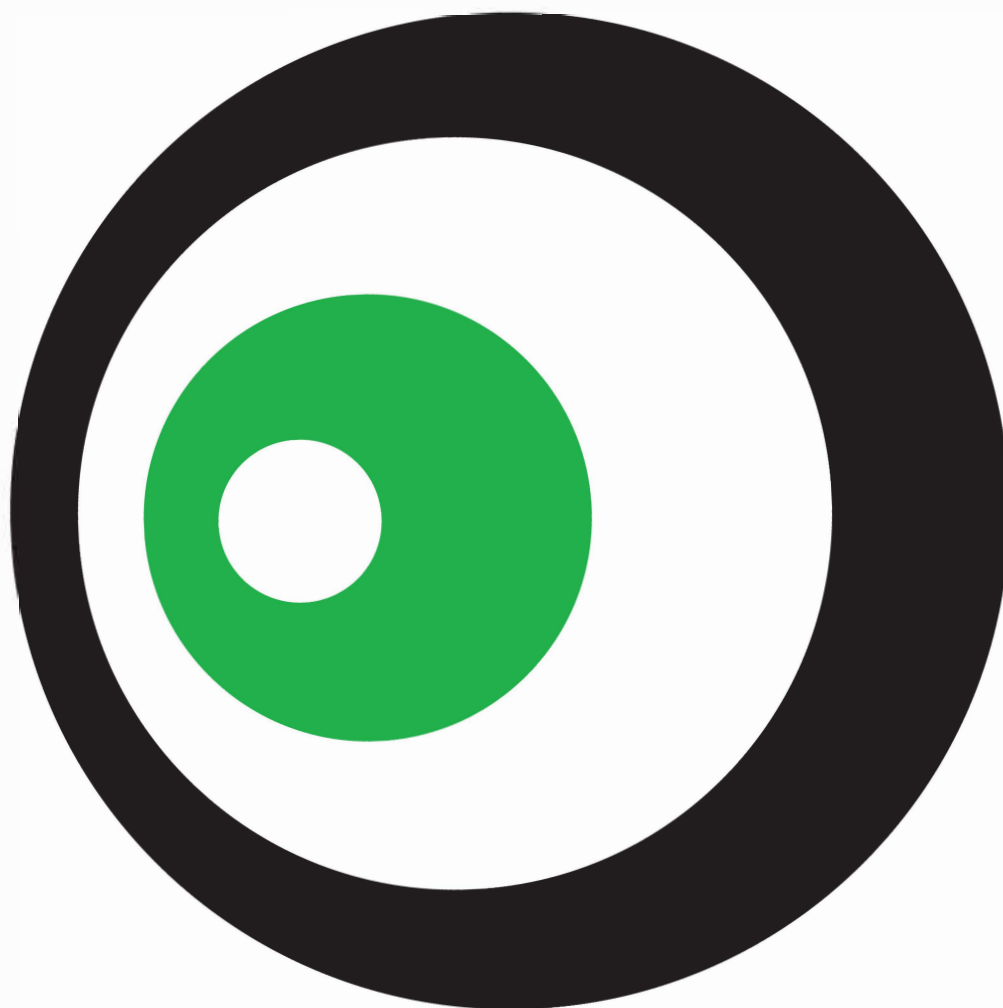




Innkalling

til ordinært årsmøte 2021



Sameiet Dælenggata 29

Årsberetning/Regnskap

Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anvisa fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til
forretningsfører: SEBRA Forvaltning
Benytt e-post: post@sebraforvaltning.no

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.
Benytt kontaktskjema på www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring

Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styret, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

SEBRA Forvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.

Fullmaktsblankett

Seksjonseiere som ikke har mulighet til å delta på årsmøtet 2021 i Sameiet Dælenggata 29 kan stille ved fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må nedenstående fullmakt fylles ut.

Det gjøres oppmerksom på at fullmektig ikke kan få bundet fullmakt, det vil si at den ikke kan inneholde forbehold som binder fullmektigen til å stemme på en bestemt måte. Slike fullmakter vil ikke bli godkjent.

FULLMAKT

Eier av seksjon _____ gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers underskrift og dato:

.....
(Seksjonseiers underskrift)

.....
(Dato)

INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2021

**Ordinært årsmøte i Sameiet Dælenggata 29 avholdes onsdag 21.04.2021 kl. 19.00
På Teams.**

[Klikk her for å bli med på møtet](#)

Du kan logge inn fra PC, smarttelefon eller nettbrett.

Det vil være anledning for et beboermøte etter endt årsmøte.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og minst en seksjonseier til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede og møteinnkalling.

2. ÅRSBERETNING FOR 2020

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Styret foreslår overføring av årets resultat mot konto for egenkapital.

4. GODTGJØRELSER

- A) Styrehonorar, forslag om kr 60 000 eks. arbeidsgiveravgift.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av et styremedlem for 2 år

**Oslo, 15.04.2021
Styret i Sameiet Dælenggata 29**

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale- og stemmerett.
Det er kun én stemme per seksjon.

Seksjonseiere har rett til å møte ved fullmektig. Benytt vedlagte fullmaktsblankett.

ÅRSBERETNING FOR 2020

TILLITSVALGTE OG ANSATTE

Siden ordinært årsmøte den 04.05.2020 har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret:

Styreleder:	Ingunn Marie Eide	2020-2022
Styremedlem:	Regine Rikardsen	2020-2022
Styremedlem:	Camilla Madelen Aahjem	2019-2021
Varamedlem:	Karem Sylte Hammern	2020-2022
Varamedlem:	Helge Christian Lunder	2020-2022

Valgkomité

Sameiet har ingen valgkomité.

GENERELLE OPPLYSNINGER OM SAMEIET

Eiendommen:

Sameiet Dælenenggata 29 har gnr. 227 og bnr. 108, beliggende i Oslo og har et samlet areal på 2031 kvm. Sameiet er registrert i Brønnøysund med organisasjonsnummer 974254549.

Sameiet består av 22 seksjoner, 21 boligseksjoner og 1 garasjeeksjon med 11 garasjeplasser og boder.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø.

Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Sebra Forvaltning AS.

Sameiets revisor er Flattum & Co.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS):

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten

(Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriftene stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som eier har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom dette punktet i årsberetningen.

Brannsikringsutstyr:

I henhold til forskriftene skal det være installert røykvarsler og brannslukningsapparat eller brannslange i alle leilighetene. Eier/beboer har ansvaret for at utstyret finnes og fungerer.

TV og Bredbånd:

Sameiet har avtale med Telenor Norge AS (tidligere Canal Digital).

Forsikring:

Sameiets eiendom er fullverdiforsikret i Gjensidige med polisenummer 78882716.

Sameiets forsikring ivaretas av Søderberg & Partners AS.

Fullverdiforsikring vil si at forsikringselskapet har ansvar for at sameiet til enhver tid har de riktige forsikringssummer. En forutsetning for dette er at forsikringselskapet får melding om vesentlige verdiøkninger på bygninger, f.eks. ved rehabilitering og påbygging. Ved totalskade skal erstatningsbeløpet dekke oppføring av ny bygning av samme standard og størrelse. Forsikringen omfatter også bygningsmessige forandringer den enkelte seksjonseier gjør inne i boligen.

Egenandelen pr. skade utgjør kr 10 000.

Seksjonseieren er ansvarlig for å dekke egenandelen.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha forsikring som dekker innbo og løsøre.

Hvis sameiets forsikring skal benyttes, må seksjonseier straks melde skaden til styret.

Årsoppgave – Ligningsverdi - Eiendomsskatt

Seksjonseier får tilsendt årsoppgave med oppstilling over den enkelte seksjonseiers andel av sameiets skattepliktige inntekter, kostnader, formue og gjeld.

Ligningsverdien får den enkelte oppgitt hos Skatteetaten.

Eventuell eiendomsskatt faktureres seksjonseier direkte fra Oslo kommune v/ Kemnerkontoret.

Energimerking av bolig

Fra og med 1. juli 2010 ble det obligatorisk med energiattest for alle boliger som skal selges eller leies ut. Norges Vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for implementeringen av ordningen. På www.energimerking.no kan seksjonseierne selv utarbeide en energiattest for sin bolig.

STYRETS ARBEID

Styret som overtok i mai 2020 hadde i perioden mai – desember 6 styremøter. I perioden januar – april 2021 har vi hatt 2 styremøter. Vi har jobbet med følgende saker:

- Facebookgruppen Dælenenggata 29 opprettet for informativ og sosial kontakt mellom beboerne.
- Dugnader sammen med beboerne 19. og 27. mai 2020. Dugnader planlagt for våren 2021 er mandag 26.4., tirsdag 4.5. og onsdag 12.5.
- Besluttet at beskjæring av de 3 linnetrærne mot Stockholmsgaten skal gjøres på dugnad. Forutsetter at sameiere læres opp i beskjæring.
- Klager på husbråk – fulgt opp
- Hengt rømningsvei-oppslag ved rømningstrappene
- Kartlegging av beboernes bruk av og installasjoner på ventilasjonsanlegget – Sluttført
- Maling av piper – Sluttført
- Vurdert skifte til kodelås på døren ut i bakgården – ikke anbefalt
- Kloakkluvt i leiligheter – meldt Vann- og avløpsetaten: Beboerne må selv rense
- Ny garasjeport smurt.
- Rustbehandle og galvanisere stag på verandaene – gjennomføres mars – april 2021

- Forlengte de nye takrennenes utløp bort fra veggene – 1 gjennomført, 1 settes på vedlikeholdsplan og vurderes senere
- Utskifting av takvinduer; befaring og tilbud fra 4 firma – gjennomføres aug.-sept. 2021
- Maling og voksing av yttervegg i mur – gjennomføres på dugnader våren 2021
- Skifte døren inn til boden i bakgården – Settes på vedlikeholdsplan
- Nye beslag til pipene – Settes på vedlikeholdsplan
- Male blikktakene som vender mot bakgården – Settes på vedlikeholdsplan
- Deltatt på kurs for styremedlemmer i regi av Sebra forvaltning
- Benytter portalen styret.com til å dokumentere arbeidet som gjøres
- Holder hjemmesiden oppdatert med nyttig informasjon
- Utarbeider vedlikeholdsplan for 2020 og utover

ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetning om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.20 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Driftsinntektene i 2020 var totalt kr 739 116, som er på linje med budsjett.

Sameiets kostnader i 2020 var totalt kr 711 521, som er lavere enn budsjettet kr 760 460. Avviket skyldes i hovedsak lavere driftskostnader.

Resultatet av driften året 2020 viser et positivt årsresultat på kr 37 903. Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2020 og er overført til balansen under konto for egenkapital.

For øvrig informasjon vises det til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under noter til regnskapet.

BUDSJETT 2021

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og kostnader i 2021.

Budsjettet ligger vedlagt.

Budsjettet er basert på 10 % økning i innbetaling av felleskostnader.

Budsjettet gir et forventet positivt årsresultat på kr 35 740.

For øvrig informasjon vises det til de enkelte tallene i budsjettet.

I budsjettet er det blant annet tatt hensyn til følgende:

Energi:

Energiprisene varierer gjennom året avhengig av årstid, temperatur, nedbør og andre årsaker. Disse nevnte forhold gjør det vanskelig å forutse utviklingen i energiprisene. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har styret budsjettet med noe økte energikostnader sammenlignet med 2020.

Forsikring:

Det vil bli en generell økning av forsikringspremien i 2020 på 3,3 %.

Indeksreguleringen er lik for alle forsikringsselskap. Boligselskapets forsikringspremie kan i tillegg bli regulert ut fra skadefrekvens og skadeforebyggende tiltak.

Kommunale avgifter i Oslo kommune:

Renovasjonsavgiften endres ikke i 2021.

Vann- og avløpsavgiften økes med 1,5 % i 2021.

Feiegebyret: Tilsynsgebyr feiing kr.175.

Oslo, 08.04.21

Styret

i

Sameiet Dælenggata 29

Ingunn Marie Eide /s/
Styreleder

Camilla Madelen Aashjem /s/
Styremedlem

Regine Rikardsen /s/
Styremedlem

SAMEIET DÆLENGGATA 29

2020

Resultatregnskap 2020

	Note	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Inntekter:				
Felleskostnader		583 044	583 000	529 872
Parkering og garasje		24 024	24 000	71 764
Kabel-TV, bredbånd		132 048	132 000	133 308
Sum inntekter		739 116	739 000	734 944
Kostnader:				
Lønnskostnader	2	66 060	68 460	57 050
Driftskostnader	3	351 369	382 000	354 113
Vedlikeholdskostnader	4	132 449	130 000	287 640
Honorarer	5	54 326	55 000	52 662
Forsikringer	6	86 804	97 000	94 787
Andre kostnader	7	20 513	28 000	21 506
Sum kostnader		711 521	760 460	867 759
Driftsresultat		27 595	-21 460	-132 815
Finansinntekter	8	10 308	9 500	8 863
Sum finansinnt.- og kostnader		10 308	9 500	8 863
Resultat		37 903	-11 960	-123 952

SAMEIET DÆLENGGATA 29

Balanse

	Note	2020	2019
Eiendeler:			
Anleggsmidler:			
Omløpsmidler:			
Kundefordringer		47	17 390
Periodiserte og forskuddsbet. kostnader		79 480	20 958
Bank	9	210 822	203 375
Sum omløpsmidler		290 350	241 723
Sum eiendeler		290 350	241 723
Egenkapital og gjeld:			
Egenkapital			
Egenkapital		270 219	232 316
Sum egenkapital	10	270 219	232 316
Langsiktig gjeld:			
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		2 275	9 268
Forskuddsbetalte felleskostnader		17 681	0
Annen kortsiktig gjeld		175	140
Sum kortsiktig gjeld		20 131	9 408
Sum gjeld og egenkapital		290 350	241 723
Arbeidskapital:			
Omløpsmidler		290 350	241 723
Kortsiktig gjeld		20 131	9 408
Sum Arbeidskapital		270 219	232 316

OSLO, 08.04.21
STYRET FOR SAMEIET DÆLENGGATA 29

Ingunn Marie Eide /s/
Styreleder

Regine M. Meland Rikardsen /s/
Styremedlem

Camilla Madelen Aahjem /s/
Styremedlem

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2020 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde felleskostnader. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Ansatte

Det er ingen ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

Inntekter

Felleskostnader er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer månedlig. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Note 2 Lønnskostnader

Arbeidsgiveravgift	8 460
Refundert AGA 3. termin 2020	-2 400
Styrehonorar	60 000

Sum lønnskostnader **66 060**

Note 3 Driftskostnader

Containerleie, avfallshåndtering	1 607
Offentlige avgifter	134 049
Renhold	32 320
Strøm/nettleie	14 567
Tv, bredbånd	116 529
Vaktmestertjeneste	50 109
Variabel vaktmestertjeneste	2 188

Sum driftskostnader **351 369**

Note 4 Vedlikeholdskostnader

Vedlikehold bygninger	87 772
Vedlikehold heis	34 033
Vedlikehold uteanlegg	10 644

Sum vedlikeholdskostnader **132 449**

Note 5 Honorarer

Andre honorar	6 038
Forretningsførsel/Regnskapshonorar	39 507
Revisjonshonorar	8 781

Sum honorarer **54 326**

Sebra Forvaltning AS er forretningsfører for sameiet.
Revisor for sameiet er Revisjonsfirmaet Flattum & co.
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon.

Note 6 Forsikring	
Forsikringspremie	86 804
Sum forsikring	86 804

Note 7 Andre kostnader	
Bankgebyr	7 527
Datakostnader	4 540
Diverse kostnader	715
Heis-/alarmtelefon	1 315
Kontingenter	1 490
Porto/kopi/arkiv	4 926
Sum andre kostnader	20 513

Note 8 Finansinntekter	
Annen finansinntekt (utbytte Gjensidige)	10 224
Annen renteinntekt	12
Renteinntekt, bank	72
Sum finansinntekter	10 308

Note 9 Bankinnskudd	
Driftskonto HB 8397.10.15481	183 960
Høyrentekonto 8397.10.72728	26 841
*Skattetrekkkonto 8397.10.24812	21
Sum bankinnskudd	210 822

*Skattetrekkkonto – bundne midler

Note 10 Egenkapital			
	01.01.2020	Bevegelse	31.12.2020
Annen egenkapital	232 316	37 903	270 219
Sum egenkapital	232 316	37 903	270 219

SAMEIET DÆLENGGATA 29

Budsjett 2021

	Budsjett 2021	Regnskap pr. desember	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Inntekter:				
Felleskostnader	641 300	583 044	583 000	529 872
Parkering og garasje	24 000	24 024	24 000	71 764
Kabel-TV, bredbånd	132 000	132 048	132 000	133 308
Sum inntekter	797 300	739 116	739 000	734 944
Kostnader:				
Lønnskostnader	68 460	66 060	68 460	57 050
Driftskostnader	388 640	351 369	382 000	354 113
Vedlikeholdskostnader	130 000	132 449	130 000	287 640
Honorarer	55 960	54 326	55 000	52 662
Forsikringer	100 000	86 804	97 000	94 787
Andre kostnader	28 000	20 513	28 000	21 506
Sum kostnader	771 060	711 521	760 460	867 759
Driftsresultat	26 240	27 595	-21 460	-132 815
Finansinntekter	9 500	10 308	9 500	8 863
Sum finansinnt.- og kostnader	9 500	10 308	9 500	8 863
Resultat	35 740	37 903	-11 960	-123 952

Til årsmøtet i Sameiet Dælenggata 29

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Dælenggata 29 sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 37.903. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av all informasjon i årsrapporten, med unntak av årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og forretningsførerens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsføreren (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 8. april 2021

Revisjonsfirmaet Flattum & Co AS



Håkon Sundby
Statsautorisert revisor

Ta vare på heftet

SEBRA FORVALTNING - en del av BORI-gruppen

Sebra Forvaltning ble i april 2016 kjøpt opp av BORI BBL og ble da en del av BORI-gruppen.

BORI BBL er et av Norges største boligbyggelag med ca. 35 500 medlemmer og ca. 25 000 boliger til forvaltning. BORI BBL er totalleverandør av boligrelaterte tjenester til boligselskap og er en del av BORI-gruppen som i tillegg består av bl.a. virksomhetene Sebra Forvaltning, BORI Utbygging AS og BORI Utleiemegler. BORI-gruppen har hovedkontor på Lillestrøm og lokalkontor i Mysen og i Oslo.

SEBRA  **FORVALTNING**



Gladengveien 1
0661 Oslo
Telefon: 23 89 10 20
post@sebraforvaltning.no
www.sebraforvaltning.no