

## Velkommen til Eierseksjonssameiet Saga Senter

Styret i sameiet vil med dette orientere nye eiere og beboere om ulike forhold og ordninger som gjelder sameiet. Vedtekter, husordensregler og andre bestemmelser gitt av styret, Ullensaker kommune og andre, er laget med tanke på at vi som bor her, skal ha et så friksjonsfritt boligmiljø som mulig.

Styret håper at både beboere og eiere bidrar positivt til beste for felles trivsel ved å vise hensyn og tenke på naboer. Styret ønsker at Saga Senter skal være et pent, trivelig og velholdt anlegg.

### Fellesområdene

#### Renhold

Styret har inngått avtale vedrørende renhold av oppganger, trapper, og heiser.

#### Innrapportering av beboere/leietakere ved utleie

Styret har behov for kontaktinformasjon på beboere. På den bakerste siden finner du et skjema som fylles ut og legges i styrets postkasse i 2 etg. ved hovedheisen.

Skjema er også tilgjengelig på hjemmesiden.

Alternativt sendes informasjonen på epost til Styret: [post@saga-senter.no](mailto:post@saga-senter.no)

#### Kode til dører

Koden (xxxx) sendes til alle beboere pr. e-post eller som SMS.

#### Sykkelparkering

Det er en felles sykkelbod i parkeringsanlegg til venstre etter nedkjøring. Sørg for å låse boden etter bruk.

#### Garasje

Hver boenhet er tildelt en parkeringsplass i anlegget. Det skal kun parkeres på anviste plasser.

**Brannvesenet har understreket at garasjeplassene ikke skal brukes til lager og oppbevaring av brennbart løseøre.** Hver boenhet får tildelt en garasjeåpner som er personlig. Dersom denne ikke fungerer kontaktes styret.

#### Strømmålere

Strømmåler tilknyttet din leilighet befinner seg i trappoppgangen.

#### Navnelapper på postkasser og ringeknapper ved inngangene

Postkassene og ringeklokker må være tydelig merket med navn. Styret ordner med nye navnelapper når melding om eierskifte, eller skjema for utleie, er mottatt.

#### Postkasse til sameiet og vaktmester:

Postkasse til styret og vaktmester er plassert utenfor hovedheisen i andre etasje.

## Bestilling av nøkler:

Styret håndterer nøkkelbestilling. Nøkkel nr., faktura- og leveringsadresse må alltid oppgis ved bestilling. For bestilling send mail til: [post@saga-senter.no](mailto:post@saga-senter.no).

## Uteområder

Den respektive eier plikter å opprettholde orden rundt sin egen leilighet. Dette for å bevare det flotte helhetsinntrykket av fasaden.

## TV og internett

Signaler via fiberoptisk kabel-TV og internett leveres av Telia. Se deres internettsider <http://www.telia.no> for nærmere opplysninger.

Kostnader til signaler og basispakke betales via felleskostnadene.

Raskere bredbåndshastighet og tilleggskanaler kan eventuelt bestilles samme sted. Pris avhenger av hastighet og valgte kanaler. Kostnadene dekkes direkte av den enkelte abonnent.

## Persienner og markiser

Hvis noen ønsker persienner og/eller markiser, ta kontakt med styret. Det er viktig at det ikke bestilles eller kjøpes markiser og solskjerming på eget initiativ.

## Brannsikkerhet

Kontroll/vedlikehold av pulverbrannsløkkingsapparatet skal gjøres av den enkelte eier/leier med jevne mellomrom.

## Gjesteparkering

Sameiet har 5 gjesteparkeringsplasser på vestsiden av bygningene like ved Frivillighetssentralen og jernbanen. Innkjøringen er fra Algarheimsveien. Det er satt opp skilt ved plassene. Det er tillatt å parkere der inntil 3 døgn. Hver leilighet har et gjesteparkeringskort som alltid skal legges synlig i bilen.

## Husdyrhold

**Husdyrhold er ikke tillatt.** Se pkt. 5 i ordensreglene for utfyllende informasjon.

## Søppelhåndtering

Kommunen har lagt opp til kildesortering av avfall.

Sortert avfall skal plasseres i 3 forskjellige dypbeholdere på boligsameiets område.

- I restavfallsbeholderen legges matavfall/våtorganisk avfall og den delen av avfallet som gjenstår etter at kildesorterte avfallstyper er tatt ut. Matavfall/våtorganisk avfall skal pakkes i grønn pose merket ØRAS. Øvrig avfall skal pakkes i vanlig handlepose. Alle poser skal knyttes med dobbeltnute.
- I papirbeholderen legges papp, papir og drikkekartonger. Papir skal **ikke** kastes i plastposer. **Pappesker skal brettes flate.**
- I plastbeholderen legges all plastemballasje. Plastemballasjen skal være skyllet om nødvendig, og korker skal være skrudd av flasker. Plasten skal plasseres i blanke poser som knyttes igjen med dobbeltnute.

Grønne poser til matavfall og blanke poser til plast hentes ved hovedheisen i andre etasje.

Store poser eller gjenstander som ikke kan kastes i dypbeholder/søppelbrønn, må du selv kjøre til miljøstasjonen på Dal.

Søppelbrønnene må lukkes etter bruk.

Beholdere for glass og metall står på parkeringsplassen foran Europris butikken



## Ro

Styret ber om at ordensreglenes bestemmelser om nattero og begrensninger for støyende aktiviteter respekteres.

## Røyking

Ved røyking utenfor blokkene: Vær snill, bruk askebeger eller ta med sigarettstumpene inn og kast dem i egen søppel. Det gjelder også røyking ute på balkonger. Det er ikke riktig at andre skal ergre seg over at de blir liggende på bakken og at andre må plukke dem opp etter dere!

## Grill:

Det er forbudt med kullgrill. Gass- og elektrisk grill er tillatt.

## Boder:

Det har vært innbrudd i bodene i parkeringsanlegget. Hver enkelt beboer må påse at boden låses selv om man ikke bruker boden. Dette er fordi det hindrer innsyn i andres boder og dermed blir det vanskeligere for tyvene å velge ut hvilken bod man skal bryte opp.

## Parabol:

Oppsett av parabol er forbudt.

## Bruk av heisene

Styret vil be om at barn ikke kjører alene i heisene. Dersom heisene stopper som følge av at barn/ungdom har "lekt seg" med knappene eller hoppet opp og ned inne i heisen, vil styret kreve barnas foresatte for kostnader som måtte påløpe på grunn av dette.

**Boligsameiets styre: Oppdatert info om styret på hjemmesiden:**

[www.saga-senter.no](http://www.saga-senter.no)

Ta kontakt hvis du ønsker møte med styret.

**Forretningsfører for sameie er Vekst Økonomi AS:**

Tlf: 917 07 234

Mail: [tore.hansen@vekstokonomi.no](mailto:tore.hansen@vekstokonomi.no)

For mer info se : [www.saga-senter.no](http://www.saga-senter.no)

## Faktura adresse:

Eierseksjonssameiet Saga Senter  
c/o Vekst Økonomi AS  
Postboks 222  
2051 Jessheim

## Pliktig skjema for utleie av leilighet i Saga Senter

Dampsaga Allè nr : \_\_\_\_\_ Seksjons nummer : \_\_\_\_\_ Eventuelt H-nr: \_\_\_\_\_

**Utleier :**

Navn : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

Epost : \_\_\_\_\_

**Event. utleiemegler:**

Navn : \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Epost : \_\_\_\_\_

**Leietaker:**

Navn : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

Epost : \_\_\_\_\_

**Info til merking av Postkasse, ringeklokke ute:**

Skriv med BLOKKBOKSTAVER :

|                     |  |
|---------------------|--|
| Navn på Postkasse   |  |
| Navn på Ringeklokke |  |

(Se gjerne på andre postkasser og ringeklokker hva det er plass til å skrive.)

**Kryss av og signer:**

- ☐ Jeg bekrefter at jeg har lest **Vedtekter, Ordensregler** og «Velkommen til Saga Senter»
- ☐ Jeg bekrefter at jeg har hatt en gjennomgang av kildesortering og håndtering av søppel
- ☐ Jeg bekrefter at jeg har mottatt beboerperm og har den i leiligheten
- ☐ **Jeg er innforstått med at det er forbudt å lade Elbil på fellesanlegg i garasjen.** Lading kun tillatt hvis stikkontakt er koplet til egen måler til leiligheten.

Sted / Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift Eier/Utleiemegler

\_\_\_\_\_  
Underskrift Leietaker

Ferdig utfylt skjema legges i Postkassen til Styret (alternativt skannes og sendes på mail til [Post@saga-senter.no](mailto:Post@saga-senter.no))

Skjemaet finnes på våre hjemmesider [www.saga-senter.no](http://www.saga-senter.no)