

Avtale

Denne avtalen(Avtalen) er mellom **Styret.com - In The Box AS**, (ITB) og Kunde, heretter referert som Partene og enkeltvis som Part. Denne Avtalen erstatter alle tidligere avtaler mellom Partene.

Parter

ITB

Styret.com – In The Box AS
Inkognitogaten 33a, 0256 Oslo
Orgnr: 915560008

Kontaktperson:
Kristoffer Skappel, 95876157 / kris@styret.com

Kunde

Eierseksjonssameiet Bergsveien 65

Org: 916 677 308

Formål og grunnlag

Hensikten med avtalen er at Styret.com skal levere programvaretjenester som gjør arbeidet til Kunden lettere ved å systematisere, dokumentere, effektivisere og/eller automatisere arbeid som kunden utfører, eller som blir utført av kundens leverandører.

Avtaleperiode

Avtalen løper fra signeringsmåned til den sies opp.

Priser

Månedspris og oppstartspris for styret.com er opplyst på hjemmesiden.

Oppstart

Inkludert i oppstartsprisen er klargjøring av portalen, som blant annet innebærer:

- Bearbeide og legge inn dokumenter og data tilsendt fra Kunde (eksempelvis Eierlister, beboerlister, leverandørkontrakter mm)
- Kartlegge leverandørrutiner og legge inn dette som grunnlag for HMS/FDV-system
- Komme med forslag til ytterligere HMS/FDV-rutiner

Tillegg

Denne Avtalen består av denne siden, «Standardbetingelser, databehandling og tilleggstjenester», og utgjør hele avtalen mellom Partene, som skal erstatte og oppheve alle tidligere avtaler knyttet til dens innhold. Ingen endring og/eller variasjon til Avtalen er gyldig med mindre den er signert av begge parter.

Kunde	For Styret.com
Eierseksjonssameiet Bergsveien 65	Kristoffer Skappel

Standardbetingelser, databehandling og tilleggstjenester

Betingelser for bruk av Styret.com

Ved å bruke web-portalen Styret.com, bekrefter du å ha lest, forstått og godtatt betingelsene for bruk av Styret.com, og dermed aksepterer de til enhver tid gjeldende betingelsene for bruk av portalen som leveres av «Styret.com - In The Box AS», heretter ITB.

1. Definisjoner

Kunde: Den som tar i bruk web-portalen Styret.com, og som dermed forplikter seg til disse betingelsene.

Avtaleperiode: Den perioden Kunde har tilgang til Styret.com

Databehandler: Den eller de som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige., i dette tilfelle ITB og andre som gis tilgang av databehandleransvarlig.

Databehandleransvarlige: Den som bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke hjelpemidler som skal brukes, i dette tilfellet Kunde og de Kunde har bemyndiget. Eksempelvis Boligselskap og Forretningsfører.

2. Formål

Styret.com er en web-portal, hvis formål er å kunne tilrettelegge og støtte Kundens virksomhet, samt Kundens egne leverandører og eller Kundens egne oppdragsgivere.

Betingelsene regulerer også databehandlerens bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

3. Programvaretjenesten

ITB vil gjøre Styret.com tilgjengelig for Kunde i Avtaleperioden. Styret.com driftes støttes og videreutvikles i samsvar med intensjonen.

4. Support og responstid

ITB har arbeidstid på hverdager mellom kl.9 og kl.16.

ITB skal være tilgjengelig i arbeidstiden på telefon, e-post og igjennom support i web-portalen.

Ved driftsbrudd skal ITB igangsette feilsøk og utbedring av driftsbrudd innen 4 timer innen arbeidstiden som definert over.

5. Feilsøking

Ved mistanke om feil på tjenesten skal ITB feilsøke uten vederlag. Dersom feilen er lokal hos den enkelte bruker eller hos andre leverandører, skal ITB informere Kunde om dette.

Utbedring av lokale feil hos Kunde, eller feil hos annen leverandør, faktureres i henhold til kost.

6. Kundes Plikter

Kunde skal sørge for at ITB mottar all relevant informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for at ITB skal kunne levere sine tjenester iht. Avtalen. Kunde skal videre sørge for at ITB får tilgang til relevante personer hos Kunde.

Endringer i den informasjon som er levert fra Kunde ifm Avtalen, og som kan få innflytelse på leveransen, må meddeles ITB umiddelbart. Endringer som vil kunne få arbeidsmessig og økonomisk konsekvenser for leveransen, skal avtales skriftlig, som vedlegg til signert Avtale.

7. Pris og prisendringer

Pris for bruk av ITB er standardisert og oppdateres på hjemmesiden.

ITB forbeholder seg retten til å justere sine priser for å reflektere markedets utvikling.

Prisendringer varsles 3 måneder i forkant, regnet fra utgangen av inneværende måned

ITB kan ikke endre prisene de første 12 månedene av en førstegangsavtale.

8. Fakturaperiode

Det faktureres forskuddsvis 12 mnd.

9. Fortrolighet

ITB opererer i samsvar med gjeldende lovgivning og vil sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger.

Kunde kan til enhver tid få utlevert all informasjon om eget selskap via web-portalen.

Kundedata vil ikke utleveres til en tredjepart, uten etter samtykke fra Kunden, eller det er lovpålagt å gjøre det.

Kunde er selv ansvarlig for å overholde lover og forskrifter rundt personvern.

10. Informasjonstilgang

Kunde gir herved ITB adgang til å samle informasjon og data i den utstrekning det er nødvendig for å yte tjenesten.

11. Midlertidig stans og opphør av Avtalen.

Dersom Kunde ikke opprettholder sine økonomiske forpliktelser i henhold til avtalen, skal ITB skriftlig varsle Kunde om kravet. Dersom kravet ikke er innfridd innen 14 dager etter skriftlig varsel, fryses tjenestene med umiddelbar virkning.

12. Oppsigelse og endringer

Partene har en 12 måneders gjensidig skriftlig oppsigelsesadgang. Fristen løper fra utgangen av inneværende måned. Dersom partene grovt misligholder avtalen, kan avtalen avsluttes etter inneværende måned.

Ved opphør av Avtalen vil ITB gjøre data tilgjengelig på et overførbart format. Dersom flere har hatt tilgang til data, gjøres dataen tilgjengelig overfor den eller de som har tilgang på opphørstidspunktet.

ITB forbeholder seg retten til å endre betingelsene for bruk.

Endringer i betingelsene kunngjøres på vår hjemmeside. Det oppfordres til å lese betingelsene på jevnlig basis.

13. Ansvar

Kunde skal holde ITB skadesløs mot alle tap, krav og forpliktelser knyttet til eller som følge av denne Avtalen.

Kunde er ansvarlig for og aksepterer fullt ansvar for egne handlinger eller unnlatelser som fører til tap av eller skade på tredjepart.

ITB fraskriver seg ethvert ansvar for skader som oppstår som følge av eller i forbindelse med Kunde's bruk av ITB eller brudd på gjeldende betingelser. Dette inkluderer, uten begrensning, skade på datamaskin, programvare, systemer og data på disse eller noen andre direkte eller indirekte, følge og uforutsette skader.

ITB skal under ingen omstendighet være erstatningsrettslig ansvarlig overfor Kunde for et høyere beløp enn kontraktsverdien av Avtalen.

Dersom en part blir oppmerksom på eventuelle hendelser som rimeligvis kan gi grunnlag for et krav i henhold til ovennevnte bestemmelser, skal denne parten underrette den annen part umiddelbart.

14. Underleverandører

ITB vil kunne bruke underleverandører der det er hensiktsmessig.

15. Overføring

ITB kan overføre kontrakten til et annet selskap hvis formål er å drifte tjenesten.

16. Jurisdiksjon og tvisteløsning

Leveranser knyttet til disse betingelsene reguleres og tolkes i samsvar med norsk rett.

Eventuelle tvister som oppstår i forbindelse med eller som følge av disse betingelsene, og som ikke kan løses i minnelighet gjennom forhandlinger mellom partene, skal avgjøres i forliksrådet. Oslo Tingsrett vedtas som rett verneeting.

Betingelser for tilleggstjenester

Ved avtale om leveranse av tilleggstjenester, Oppdragsavtalen, skal betingelser for tilleggstjenester legges til grunn.

1. Utførelse av oppdraget

ITB skal utføre tilleggstjenester som beskrevet i Oppdragsavtalen, på en profesjonell måte og i samsvar med bestemmelsene i disse betingelsene.

Kunden skal sørge for at ITB, uten forsinkelse, mottar all relevant informasjon og dokumentasjon. Kunden skal videre sørge for at ITBs representant(er) får nødvendig adgang til lokaler og arbeidssteder.

Endringer i den informasjon som er levert av Kunden som kan få vesentlig innflytelse på Oppdragsavtalen og ITB's ytelse, må meddeles ITB uten unødvendig opphold.

Enhver dokumentert feil eller mangel ved Oppdragsavtalen vil bli rettet av ITB, innen rimelig tid og for ITB's regning, forutsatt at omtalte feil eller mangel ikke kan tilskrives Kunden eller Kundens underleverandør, og at ITB er korrekt underrettet om omtalte feil eller mangel innen

Standardbetingelser, databehandling og tilleggstjenester

seks måneder etter ferdigstillelse av tilleggstjenesten.

2. Personale

ITB vil skaffe personale med egnede kvalifikasjoner til å utføre Oppdragsavtalen.

ITB kan bytte ut medarbeidere og sette inn tilsvarende kvalifisert personale.

Kunden forplikter seg til ikke å tilby ansettelse til noen av ITB s ansatte som arbeider på et oppdrag for Kunden, samt heller ikke benytte noen av dem som konsulenter, verken engasjert direkte eller via en tredjepart, i et tidsrom av seks måneder etter utløpet av vedkommendes engasjement for Kunden via ITB. Brudd på denne bestemmelsen medfører plikt for Kunden til å betale en konvensjonalbot tilsvarende fire måneders fulltidshonorar til normal sats for vedkommende konsulent.

3. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Kunden skal informere ITB om enhver HMS fare, som er eller kan være relevant for eller involvert i tilleggstjenesten, og/eller sikkerhetstiltak som er nødvendige før eller under utførelsen av Oppdragsavtalen.

Når ITB utfører et oppdrag på Kundens område, skal Kunden sørge for at alle sikkerhetstiltak er tilstrekkelige til at de sikrer trygge arbeidsforhold og er i samsvar med gjeldende regelverk, samt forsikre at de farer som ikke kan ble eliminert blir redusert til et akseptabelt nivå.

Den ansatte i ITB skal ha rett til å nekte å utføre arbeidet, dersom sikkerheten i følge hans/hennes vurdering, ikke er tilfredsstillende.

4. Godtgjørelse

Kunden skal betale ITB for tilleggstjenesten, som angitt i Oppdragsavtalen.

Betaling skal skje til ITBs bankkonto, som oppgitt på fakturaen, med mindre annet er spesifisert i Oppdragsavtalen.

De oppgitte priser er eksklusive MVA.

Betaling skal skje innen 30 dager etter den mottatte fakturas dato. Ved for sen betaling vil det blir krevd morarenter med den på forsinkelsestidspunktet minste sats av 1% pr. måned eller del av måned eller den som gjelder i h.t. Lov om forsinket betaling (17.des.1976, nr. 100).

5. Tilleggstjenester/ endringer i Oppdragsavtalen

Kunden har rett til å be om tilleggstjenester (heretter kalt "Endringer") knyttet til Oppdragsavtalen.

Alle anmodninger om Endringer skal skje skriftlig og må spesifisere detaljer herunder om den ønskede Endringen er inkludert, evt. virkningen på godtgjørelsen og leveringstidspunktet.

Ingen Endring skal iverksettes før partene er blitt enige med hensyn til omfang, godtgjørelse og leveringstidspunkt for endringen.

6. Avbestilling og oppsigelse

Med rimelig tid og med skriftlig varsel til ITB kan Kunden avbestille tilleggstjenester i henhold til Oppdragsavtalen

Ved avbestilling skal Kunden betale godtgjørelse til ITB for alt arbeide som er utført frem til tilleggstjenesten stanses, samt alle kostnader og utgifter som ITB måtte pådra seg som en rimelig konsekvens av avbestillingen.

Begge Parter har rett til å si opp Oppdragsavtalen med øyeblikkelig virkning ved vesentlig mislighold av Oppdragsavtalen fra den andre Parten. Det samme gjelder dersom den andre Parten går konkurs, innleder gjeldsforhandlinger eller ved betalingsstans.

ITB kan heve kontrakten dersom relevant dokumentasjon eller opplysninger ikke er gitt i tide i henhold til pkt. 1 andre avsnitt ovenfor.

7. Konfidensialitet

Begge Parter forplikter seg gjensidig til ikke å gjøre kjent for noen tredjepart informasjon som er mottatt fra den andre Parten i forbindelse med Oppdraget, uten på forhånd å ha innhentet skriftlig tillatelse fra den andre Parten.

Hver av Partene står likevel fritt til å utlevere og å offentliggjøre informasjon som:

- er eller blir kjent av den ene Parten uavhengig av Oppdraget, eller
- er offentlig kjent når den blir utlevert av den andre Parten, eller
- kreves offentliggjort av offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lov.

Begge Parter kan utlevere informasjon til sine underleverandører uten forutgående tillatelse, i den utstrekning det er nødvendig for å utføre Oppdraget, forutsatt at skriftlig avtale om konfidensialitet, som inneholder prinsippene ovenfor, er tatt med i avtalen med underleverandøren.

Begge Parter forpliktelser, som beskrevet i dette punkt 7, skal gjelde også etter ferdigstillelsen av Oppdraget eller etter oppsigelse av Oppdragsavtalen.

ITB skal ha rett til å bruke referanser til Kundens navn i tilbud eller andre henvendelser til andre potensielle kunder, med mindre Kunden uttrykkelig forbyr dette.

8. Immaterielle rettigheter

Alle opphavsrettigheter til leveranser, avtalt som en del av Oppdraget, skal være ITB sin eiendom, med mindre annet er spesifisert.

All informasjon, inkludert, men ikke begrenset til fotografier, dokumenter, data og dataprogrammer utviklet under arbeidet med Oppdraget, men som ikke er del av leveransen til Kunden, skal være ITBs eiendom.

Alle immaterielle rettigheter, som eksisterer ved inngåelsen av Oppdragsavtalen, forblir uberørte av Oppdraget.

Eventuelle spesialtilpassede rutiner forblir ITBs eiendom, og hvis slike er en del av leveransene under Oppdraget, skal en egen lisensavtale utarbeides.

9. Ansvar og erstatning

Kunden skal holde ITB skadesløs og fri for alle kostnader, tap eller krav påført ITB som følge av Kundens manglende oppfyllelse av sine plikter i henhold til pkt. 1. ovenfor.

Kunden og ITB skal gjensidig holde hverandre skadesløse og fri for alle kostnader, tap eller krav, samt skade i forbindelse med eller som er oppstått som en følge av Oppdraget og som har sin årsak i:

- dødsfall eller skade på eget personell, egne representanter eller underleverandører;
- tap eller skade på egen eiendom eller eiendom tilhørende egne ansatte, representanter eller underleverandører;
- alle former for eget konsekvenstap (direkte eller indirekte), herunder tapte inntekter og oppdrag,
- uavhengig av hvordan de er oppstått, med unntak for den annen parts grove uaktsomhet og forsett.

Hver av partene skal være ansvarlig for og påta seg fullt ansvar for egne handlinger eller unnlater, som fører til tap eller skade for en tredje part.

ITBs maksimale, kumulative ansvar, som følge av eller i forbindelse med Oppdraget, være oppad begrenset til den avtalte godtgjørelsen.

Hvis en av Partene blir oppmerksom på begivenheter som gjør at bestemmelsene ovenfor kan komme til anvendelse, skal dette meddeles den andre parten uten ugrunnet opphold.

10. Force Majeure

Forsinkelse eller misligholdelse av forpliktelser fra noen av partene skal ikke gi grunnlag for misligholdsbeføyelser dersom forsinkelsen eller misligholdt er forårsaket av en hendelse som parten ikke har hatt noen rimelig mulighet til å forutse eller avverge, inkludert, men ikke begrenset til en krigssituasjon, naturkatastrofe, brann, eksplosjon, eller arbeidskonflikt. Den berørte part skal straks meddele den andre part skriftlig om årsaken til og forventet varighet av et slikt tilfelle.

11. Lov og jurisdiksjon

Oppdraget skal være underlagt og fortolkes i samsvar med norsk rett.

Uoverensstemmelser som måtte oppstå i forbindelse med Oppdragsavtalen, og som ikke kan løses i minnelighet, skal bringes inn for de ordinære domstoler. Oslo tingrett vedtas som rett verneting.

Verification

Transaction ID	HJ8eTJO_m-rkele61udQ
Document	Standardbetingelser Eierseksjonssameiet Bergsveien 65.pdf
Pages	3
Sent by	Christoffer Herregården

Signing parties

Ole Stian Kvalheim	olesk89@gmail.com	Method: Email	Action: Sign
Christopher Bratlie Herregården	ch@styret.com	Method: Email	Action: Sign

Activity log

E-mail invitation sent to ch@styret.com

2018-09-13 16:16:23 CEST,

E-mail invitation sent to olesk89@gmail.com

2018-09-13 16:16:23 CEST,

Clicked invitation link Christopher Bratlie Herregården

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/68.0.3440.106 Safari/537.36,2018-09-13 16:16:39 CEST,IP address: 193.213.54.53

Document viewed by Christopher Bratlie Herregården

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/68.0.3440.106 Safari/537.36,2018-09-13 16:16:39 CEST,IP address: 193.213.54.53

Document signed by Christopher Bratlie Herregården

2018-09-13 16:16:44 CEST,IP address: 193.213.54.53

ch@styret.com

Clicked invitation link Ole Stian Kvalheim

Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/68.0.3440.106 Safari/537.36,2018-09-17 17:43:16 CEST,IP address: 62.73.210.2

Document viewed by Ole Stian Kvalheim

Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/68.0.3440.106 Safari/537.36,2018-09-17 17:43:16 CEST,IP address: 62.73.210.2

Document signed by Ole Stian Kvalheim

2018-09-17 17:44:58 CEST,IP address: 62.73.210.2

olesk89@gmail.com

Verified AS ensures that the agreement has been signed by the above parties.
Copies of the signed document are stored securely by Verified AS.

