

Skjema for utleie



Seksjonseiers ansvar

Seksjonseier er, i henhold til vedtektenes § 5, forpliktet til å pålegge sine leietakere å følge vedtatte husordensregler. Seksjonseier skal videre sørge for at vedtektenes §§ 14 og 15 (mislighold og fravikelse) gjøres gjeldende ovenfor leietakerne.

Utover dette må seksjonseier sørge for at leietakerne får informasjon om:

- Sameiets hjemmeside www.lorenstasjon.no
- Bruk av seksjonen med hensyn til FDV-dokumentasjonen
- Vannskap, inklusive funksjonene med vannstopp/lekkasjestopper
- Funksjonaliteten til brannvarslingsanlegget, samt bruk av komfyrvakt
 - Leietaker bør særlig gis opplæring i tilbakestilling av alarm ved feil-utløsning av brannalarm. Seksjonseier vil bli belastet for eventuelle utrykningskostnader ved falske alarmer som ikke tilbakestilles i tide.
- Oppvarming, justering og lufting av radiator
- Korrekt bruk av søppelnedkast, med de begrensninger som gjelder
 - Leietaker bør samtidig informeres om returpunkt for glass og metall ved p-plass bak Nortura, samt om Løren minigjenbruksstasjon på baksiden av Løren torg.
 - Styret gjør spesielt oppmerksom på at større ting ikke må hensettes ved nedkastene eller andre steder på fellesområdet. Slike gjenstander må tas med til egnet returpunkt. Hensetting av søppel vil medføre at styret pålegger seksjonseier å dekke kostnadene for opprydning.
- Bruk av uteareal og kjørebom ved Ullagerveien 11
- Gjesteparkering på anviste plasser tilhørende Q-park

Seksjonseier må sørge for at postkasseskilt, som oppfyller sameiets standard, er på plass senest tre uker etter leietakers innflytting. Ved manglende oppfølging av dette punktet, vil styret bestille postkasseskilt og fakturere seksjonseier et gebyr på 500 NOK.

Det er også seksjonseiers ansvar å bestille tilgang til åpning av garasjeport for de som disponerer p-plass. Obs! Husk også å bestille sletting av tilgang tilhørende tidligere leietakere.

Styret sørger for at ringetablået oppdateres så snart vi mottar en bekreftelse på utleie fra seksjonseier. Dersom det ikke oppgis annen ønsket tekst, vil leietakers fulle navn benyttes.

Oppfølging av leietakere

Styret har besluttet at seksjonseiere som driver utleie må ta ansvar for oppfølging av egne leietakere. Leietakere skal derfor henvende seg til sin utleier ved spørsmål som gjelder normal bruk av leiligheten og fellesarealene. Styret vil i utgangspunktet kun forholde seg til seksjonseiere.

Kvittering

Det bekreftes med dette at ovenstående informasjon om rutiner og regler er gjennomgått med leietaker.

Seksjonseier:

Navn:

Seksjonsnummer:

Leietaker(e):

Navn:

Kontaktinformasjon*:

Dato for innflytting:

Ønsket tekst på ringetablå:

*I henhold til vedtektene skal styret opplyses om leietakernes kontaktinformasjon. Styret ber om at både telefonnummer og e-post oppgis.

Signatur:

Dato / sted - Seksjonseier

Dato / sted - Leietaker(e)