

KONTRAKT

Oppdragsgiver

Foretaksnavn:	eierseksjonssameiet Bergsveien 65	Org.nr:	916677308
Leveringsadresse:	Bergsveien 65		
Fakturaadresse:	Bygdeveien 18		
Fakturareferanse:	Sameiet i Bergsveien 65		
P. O nummer/Innkjøpsnummer			
Kontaktperson:	Camilla Sjørgård	Telefon:	96759274
E-post:	ole@emerk.no	Telefaks:	

Leverandør opplysninger (selskap i Toma Gruppen)

Foretaksnavn:	Toma facility services as, avd Rentex Harstad	Org.nr:	984684037
Adresse:	Janafleten 30, 5179 Godvik		
Kontaktperson:	Espen Jensen	Telefon:	90191032
E-post:	espen.andre.jensen@toma.no	Telefaks:	

Kontrakt gjelder

Renhold av trappeoppgang, leie av en stk matte 120x180 og HR en gang årlig (årspris kr 2880,-)

Tjenestene utføres for oppdragsgiveren, i henhold til den beskrivelse som følger av Kontrakts dokumentene, se vedlegg.
For kontrakten gjelder "Standard kontrakts bestemmelser for TOMA Gruppen".

Kontraksperiode

Fra og med:	22/2-17	Til og med:	løpende
-------------	---------	-------------	---------

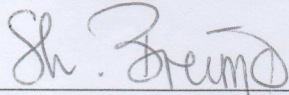
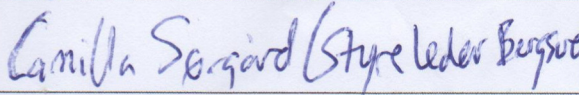
Vederlag

Leveransebeskrivelse:	Fakturaintervall:	Beløp eks. mva.
renhold	månedlig	740,-
matte en stk 120x180	månedlig	179,-
Hovedrengjøring (1 gang pr år)	månedlig	2880,-
	Sum pr. år:	13.908,-

Særlige avtaler (Benyttes ved avvik fra "Standard kontrakts bestemmelser for TOMA Gruppen")

--

Signaturer

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
6/2-17	Harstad	8/2-2017	Borkenes
			
Signatur oppdragstaker		Signatur Oppdragsgiver	

Kontrakten består av signaturside, vedleggs liste og Standard kontrakts bestemmelser for Toma Gruppen.
Kontrakt skal skrives ut i to (2) eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Revisjon nr.: 4.1	Rev. dato: 05.01.2016	Gyldig fra: 05.01.2016	Dok.nr.: na
Utarbeidet av: JRG	Gjennomgått av: ITS	Godkjent av: RM	Side 1 av 5

KONTRAKT

STANDARD KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR TOMA GRUPPEN:

1. PARTENES REPRESENTANTER

Partene skal holde hverandre underrettet om hvem som til enhver tid er deres representanter. Representantene skal ha fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne slik at leveransen kan gjennomføres uten unødvendig opphold. Bytte av kontaktperson i kontraksperioden skal straks meddeles den annen part skriftlig.

2. KONTRAKTSPERIODE

Kontrakten løper for minimum 3 år fra oppstart hvis ikke annet er avtalt i avtaledokumentet jfr.3A. Innløper ingen oppsigelse etter punkt 14, betraktes kontrakten som forlenget for et tidsrom av 1 år av gangen med samme oppsigelsesregler som i punkt 14.

3. KONTRAKTSDOKUMENTENES PRIORITET

Inneholder kontrakts dokument bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Kontraktens signaturside.
- Standard kontrakts bestemmelser (dette dokument).
- Tilbudet med spesifikasjoner.
- Forespørsel med spesifikasjoner.

4. ABONNEMENTSBELOP

A. Abonnementsbeløpet (herunder også kantinebidrag) dekker alle utgifter i forbindelse med arbeidet, så vel fast lønn som lønn til syke - og ferievikarer, sosiale kostnader herunder bedriftshelsetjeneste, yrkesskade- og ansvarsforsikring, transport, arbeidsledelse og administrasjon, men ikke merverdiavgift. (Det krediteres ikke for lovbestemte helligdager samt 1. og 17. mai)

B. Betaling

Oppdragsgiver faktureres den 1. i hver leveringsmåned for den faste leveransen for en måned av gangen.

Om ikke annet er avtalt, skal betaling skje innen den 15. i leveringsmåned.

Tilleggstjenester faktureres forløpende, minimum en gang pr måned.

Fakturagebyr påløper ved utstedelse av papirfaktura.

Dersom betaling ikke mottas som fastsatt, påløper forsinkelsesrenter i henhold til lov om forsinket betaling.

C. Prisregulering

Ved forandring i tariffert lønn, skal abonnementsbeløpet reguleres med den prosentsats som lønnen reguleres med. Forandringer i lovbestemte og tariffmessige kostnader berettiger leverandøren til tilsvarende endring i abonnementsbeløpet fra den dag forandringen skjer.

Prisregulering av vareutvalg skal være basert på endring i konsumprisindeksen for matvarer siste kalenderår og reguleres 1. april hvert år.

Leverandøren bør i den utstrekning det er mulig, holde oppdragsgiver orientert om forestående forandringer i lønn, priser eller andre forhold som vil medføre vesentlige forandringer i abonnementsbeløpet.

Merkostnader for leverandøren i tilfelle det foreligger virksomhetsoverdragelse, jfr. Arbeidsmiljølovens kapittel XII A, dekkes av oppdragsgiver.

5. ARBEIDSBESKRIVELSE

A. Oppdragsgiver er ansvarlig for at partene har klart definert arbeidsomfanget i arbeidsbeskrivelsen, slik at det ikke hersker tvil om hva abonnementsbeløpet omfatter.

B. Tidspunktet for arbeidets utførelse skal avtales skriftlig mellom partene.

C. Ekstraarbeider må være avtalt skriftlig mellom partenes representanter.

D. Oppdragsgiver stiller til rådighet formålstjenlige garderobes, toalett, låsbart lager, strøm, vanntilførsel med kaldt og varmtvann, samt nødvendig plass til utstyr.

6. MØTER

Partenes representanter avholder møter dersom de mener det er behov for det. Innkallelsen skal skje med rimelig frist.

Det skal lages referat fra møtene. Referatet føres normalt av leverandørens representant. Referatet sendes til den annen part snarest og senest 14 dager etter at møtet er avholdt. Eventuelle innsigelser mot referatet skal fremsettes skriftlig, senest innen 10 dager etter at det er mottatt.

7. FORHOLD PÅ ARBEIDSSTEDET

Leverandøren skal overholde lover, offentlige forskrifter og vedtak som gjelder for dens arbeid og for forholdene på arbeidsstedet. Oppdragsgiver er ansvarlig for at arbeidsstedet er i samsvar med arbeidsmiljølovens krav til arbeidsmiljøet, slik at leveransen kan utføres uten at arbeidstakers liv og helse settes i fare.

Leverandøren har krav på at andres virksomhet på arbeidsstedet og forholdene for øvrig, er slik at leverandøren kan oppfylle kontrakten uten forsinkelse eller fordyrelse. Leverandøren skal snarest varsle oppdragsgiver dersom dette ikke er tilfelle.

8. TAUSHETSPLIKT OG BRUK AV DOKUMENTER

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den andre parts forretningsmessige eller personlige forhold.

Bestemmelsen i første ledd skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig.

Leverandøren sitt personell har i sin avtale med leverandør skriftlig erkjent sitt taushetsløfte. Der oppdragsgiver krever det, må leverandøren og de ansatte underkaste seg sikkerhetsrutiner.

Dokumenter som er utlevert av en part til en annen, skal ikke gjøres kjent for tredjepart uten at dette er avtalt. Ved brudd på denne bestemmelse kan partene kreve erstatning i henhold til punkt 12, avsnitt B.

9. BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Leverandøren har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelse utføres av underleverandør.

Den største del av kontraktsforpliktelsene må dog utføres av leverandøren selv. Leverandørens kontrakt ansvar ovenfor oppdragsgiver endres ikke ved bruk av underleverandør.

Før kontrakt med underleverandør inngås, skal leverandør underrette oppdragsgiver om hvilke deler han vil la utføres ved underleverandør, og hvilken underleverandør han vil bruke.

Oppdragsgiver kan nekte å godta leverandørens valg av underleverandør dersom han melder fra om dette uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager etter at han har mottatt leverandørens-underretning.

Revisjon nr.: 4.1	Rev. dato: 05.01.2016	Gyldig fra: 05.01.2016	Dok.nr.: na
Utarbeidet av: JRG	Gjennomgått av: ITS	Godkjent av: RM	Side 3 av 5

KONTRAKT

Med mindre oppdragsgiver godtgjør at nektelsen er saklig begrunnet i forhold hos underleverandøren, skal han dekke leverandørens dokumenterte merkostnader som følge av at leverandøren må velge en annen underleverandør.

Underleverandør som er oppgitt i anbudet/tilbudet anses som godkjent.

10. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE

Verken leverandøren eller oppdragsgiver kan overdra sine kontraktsforpliktelser uten at dette er særskilt avtalt.

11. ENDRINGSARBEIDER

Endringer i kontrakten i forhold til arbeidsplan, beskrivelse og kvalitet skal avtales skriftlig mellom partenes representanter. Varsel om endringer som kan innvirke på abonnementsbeløpet og eller arbeidsomfanget skal sendes skriftlig til leverandøren senest 1 – en kalender-måned før endringen skal gjennomføres. Konsekvensene av en endring skal, hvis mulig, være skriftlig avtalt mellom partene før endringen iverksettes.

Endringer som går ut på å redusere omfanget av det arbeid som skal utføres av leverandøren kan bare foretas når reduksjonen er av varig karakter og det varsles med 3 – tre kalendermåneder. Det vil foreligge vesentlig reduksjon dersom endringer medfører at leverandør må foreta oppsigelser av ansatte.

Oppdragsgiver har ikke anledning til å trekke ut deler av leveransen for å deretter overlate disse delene til en annen leverandør.

12. MISLIGHOLD FRA LEVERANDØREN

A. Reklamasjon:

Dersom oppdragsgiver mener at leverandør ikke utfører leveransen i samsvar med kontrakt, må han reklamere uten ugrunnet opphold. Eventuelle reklamasjoner over arbeidets utførelse, skal omgående meddeles skriftlig til leverandørens representant. Hvis ikke kan mangelen ikke påberopes. Melding i beskjedbok, er ikke å anse som skriftlig reklamasjon. Oppdragsgiver har ikke krav mot leverandøren hvis mangelen er rettet, eller tilbud om dette er fremsatt.

B. Misligholdsvirkninger:

Begge parter kan kreve at en oppstått mangel blir rettet for leverandørens regning hvis dette kan skje uten urimelig ulempe eller kostnad for partene.

Blir mangelen ikke rettet kan oppdragsgiver holde tilbake betalingen for den delen av arbeidet som er mangelfull inntil mangelen er rettet.

Blir mangelen ikke rettet, kan oppdragsgiver kreve prisavslag tilsvarende mangelens størrelse.

Foreligger det vesentlig mislighold fra leverandøren, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap han lider som følge av mislighold fra leverandørens side.

Leverandøren er ikke ansvarlig for konsekvenstap. Oppdragsgiver kan ikke kreve avslag i abonnementsbeløpet hvis oppdragsgiver eller tredje person hindrer leverandøren i å levere den avtalte tjeneste.

13. MISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVER

Ved forsinket betaling kan leverandør holde tilbake sin ytelse til betaling finner sted.

Ved vesentlig mislighold kan leverandør heve kontrakten. Hvis oppdragsgiver ikke betaler innen syv dager etter at han har mottatt

skriftlig varsel er dette et tilfelle som gir leverandør rett til å heve kontrakten.

Ved betalingsmislighold svares morarenteloven.

Ved betalingsmislighold hvor leverandør hever kontrakten, har leverandøren rett til erstatning etter erstatningsrettslige regler og prinsipper. I mangel av dokumentasjon for annet, skal leverandøren ha rett til en erstatning tilsvarende 10 % av det avtalte vederlaget for resterende del av kontraktstiden.

Oppdragsgiver forplikter seg til, så lenge kontrakten varer, ikke å treffe avtale om tjenester som omfattes av denne kontrakt med en eller flere personer som er ansatt hos leverandøren. Oppdragsgiver forplikter seg til og ikke benytte leverandørens opplegg, planer m.m. ved innhenting av konkurrerende pristilbud etc. Ved brudd på overnevnte bestemmelse er leverandøren berettiget til en erstatning på minimum 25 % av årskontraktsummen uten at videre skadeerstatningskrav er utelukket.

14. KONTRAKTSOPPHØR

Kontrakten er i perioden uoppsigelig med mindre det foreligger saklig grunn for å si opp avtalen.

Foreligger vesentlig mislighold kan kontrakten heves.

Oppdragsgiver har saklig grunn til å si opp avtalen hvis det gjentatte ganger er påvist betydelige mangler ved utførelsen av leveransen i henhold til punkt 3 i denne kontrakt, og det er gitt skriftlig advarsel med mulighet til forbedring.

Leverandør har saklig grunn til å si opp avtalen hvis oppdragsgiver gjentatte ganger betaler for sent eller på andre måter vanskeliggjør leveransen, og det er gitt skriftlig varsel.

Når det foreligger saklig grunn til oppsigelse er oppsigelsesfristen gjensidig 3 – tre kalendermåneder.

Dersom oppdragsgiver innstiller sin virksomhet eller flytter fra oppdragsstedet til et annet sted, og av den grunn vil si opp kontrakten, må oppsigelsen være kommet fram til leverandøren senest 6 – seks kalendermåneder før dato for gjennomføringen. Overholdes ikke oppsigelsesfristen løper betalingsplikten ut oppsigelsestiden.

Kontrakten kan også gjensidig sies opp til utløp av kontraktsperioden forutsatt at oppsigelsen har kommet fram til kontraktsparten senest 6 – seks kalendermåneder før utløpet av avtaleperioden, jfr. punkt 2.

15. FORSIKRING OG ANSVAR

Hver av partene plikter å holde forsikringer som dekker eget ansvar.

Leverandøren har tegnet ansvarsforsikring, for ansvar ifølge skadeerstatningsloven § 2-1. Forsikringen omfatter person og / eller tingskade opp til 10 – ti millioner kroner. Det er kun den direkte fysiske forvoldte skade som dekkes. Driftstap, avansetap, erstatning ovenfor tredje person og lignende erstattes ikke. Skader forvoldt ved brann eller eksplosjon erstattes ikke.

Eventuelle erstatningskrav må omgående meddeles leverandøren, senest innen 24 timer etter at skaden er, eller burde ha vært, konstatert. Oppdragsgiver må også bekrefte erstatningskravet skriftlig innen 7 – syv – dager. Leverandøren er erstatningsansvarlig i samsvar med dette punkt.

Revisjon nr.: 4.1	Rev. dato: 05.01.2016	Gyldig fra: 05.01.2016	Dok.nr.: na
Utarbeidet av: JRG	Gjennomgått av: ITS	Godkjent av: RM	Side 4 av 5

KONTRAKT

16. SAMARBEIDE

Begge parter er forpliktet til å medvirke til at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven blir oppfylt, og for øvrig se til at partenes ansatte blir informert og opptrer i samsvar med kontraktens forutsetninger.

17. FORCE MAJEURE

I tilfelle Force Majeure – herunder også lokal streik eller lockout, bortfaller partenes forpliktelser for hverandre så lenge hindringen varer.

Den av partene som ønsker å gjøre gjeldende Force Majeure som fritagelsesgrunn må snarest, og innen 7 dager etter at han fikk kunnskap om situasjonen, meddele den annen part skriftlig.

Meddelelsen må inneholde årsak, når situasjonen inntreffer/inntreder og hvor lenge den er forventet å vare.

Hvis en Force Majeure situasjon fortsetter uten avbrudd i 60 dager eller mer, eller det er klart at den vil gjøre det, har hver av partene anledning til å avslutte avtalen uten oppsigelsesfrist som avtalt i punkt 2 og 14.

Leverandøren har krav på vederlag etter kontraktens priser på den delen av leveransen som er utført.

18. TVISTER OG FORTOLKNINGER

Tvist mellom partene om fortolkningen eller rettsvirkningene av disse alminnelige kontraktsvilkår forsøkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem løses saken ved den domstol som ligger nærmest leverandørens hovedkontor hvis partene ikke blir enige om voldgift iht. tvistemålsloven Kap.32.

SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER RENHOLD:

19. GODKJENNING/REGISTRERING

Ved renholds leveranse plikter leverandøren å være godkjent virksomhet, registrert i arbeidstilsynets register i henhold til forskrift om offentlig godkjenning av renholdstjenester og om kjøp av renholdstjenester.

SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER KANTINE:

20. GODKJENNING/REGISTRERING

Ved drift av kantiner plikter leverandør å registrere kantinen hos Mattilsynet samt oppfylle myndighetenes krav til internkontroll samt IK-mat forskriftene.

21. FORPLIKTELSER KANTINE

Leverandørs forpliktelser:

- Uniformer til kantine personell
- Vikarkoordinering ved ferie/sykdom
- Administrere innkjøp av råvarer
- Produksjon og servering av mat
- Renhold av kjøkkenet med tilhørende utstyr
- IK-Mat
- K-HMS

Oppdragsgivers forpliktelser:

- Husleie
- Strøm
- Kontor for kantineleder
- Parkeringsplass for minimum 1 bil
- Fiber internett linje med fast ekstern IP og subnet
- Kasse system med tilpasset internettlinje
- Telefon
- Innkjøp og supplering av løst utstyr og inventar.
- Noonfood
- Lysfeller på kjøkken og lager
- Lovpålagt skadedyrsavtale
- Reparasjon og serviceavtale på utstyr
- Renhold av kantineareal

22. DRIFT

Eier av varelageret skal innhente alle offentlige tillatelser som er påkrevd for driften.

23. KANTINEBIDRAG / FAKTURERING

Kantinebidrag faktureres basert på antall ansatte. Melding om endring av antall ansatte skal sendes skriftlig til oppdragstaker. Ved vesentlig endring (10 %) av brukere, justeres kantinebidrag etterskuddsvis.

24. KASSESYSTEM

Ved bruk av KDR kassesystem får brukere av kantinen et kantinekort som kan fylles på i kassen med valgfritt beløp. Kortet lades da ved bruk av bankkort, Visa eller Master. Ved opphør av brukers kantinekort vil verdi over kr 100 utbetales til norsk bankkonto. Utbetaling skjer ved skriftlig forespørsel.

25. OPPFØLGING

Det er mellom partene enighet om å avholde et statusmøte pr år for å sikre at avtalen fungerer i henhold til intensjonen. Det er partenes intensjon at de i fellesskap skal bidra til å markedsføre kantine-tjenestene samt møte – og kurslokaler til potensielle kunder i nærmiljøet.

26. OVERLEVERING

Befaring av kantinen skal gjennomføres av partene i fellesskap før avtalen trer i kraft.

Befaring av kantinen skal gjennomføres av partene i fellesskap før fraflytting.

Revisjon nr.: 4.1	Rev. dato: 05.01.2016	Gyldig fra: 05.01.2016	Dok.nr.: na
Utarbeidet av: JRG	Gjennomgått av: ITS	Godkjent av: RM	Side 5 av 5