

Viktig informasjon om styrets arbeid og beboerkontakt

Som dere sikkert har fått med dere, har borettslaget nå igangsatt prosjektet med restaurering av samtlige tak, samtidig så modnes konsekvensene av inntaket av tilbygg inn i borettslagets ansvarsområde. Dette har innebært en drastisk økning i arbeidsmengden for styret, langt utover det selv de mest erfarne styremedlemmene tidligere har opplevd.

For å kunne håndtere arbeidet på en mest mulig effektiv måte ber vi alle beboere om å følge disse retningslinjene ved henvendelser til styret:

Kommunikasjon med styret

Styret ønsker å ha en god og ryddig dialog med beboerne og vi forsøker å besvare henvendelser innen 14 dager.

Saker behandles fortløpende på påfølgende styremøter, men ved stor saksmengde kan det forekomme noe forsinket behandling. Dersom du ikke har mottatt svar innen én måned, oppfordres du til å ta kontakt med oss på nytt.

For å sikre forsvarlig og rettferdig behandling av saker, er det viktig å merke seg at styreleder og styremedlemmer ikke skal kontaktes som privatpersoner i sin rolle som representanter for borettslaget. Styremedlemmer bor her som andre beboere, og kontaktopplysninger som privat telefonnummer og adresse skal ikke benyttes til styresaker.

Ønsker du en befaring eller et møte med styret, avtales dette i forkant – og gjennomføres da med minst to representanter fra styret. Enkeltmedlemmer behandler aldri saker alene.

Vi minner om at all formell kommunikasjon med styrets medlemmet skal skje via e-post eller brev.

Emnefelt i e-post

Når dere sender e-post til styret, oppgi alltid deres adresse og hva henvendelsen gjelder i emnefeltet.

E-poster som mangler denne informasjonen må vi heretter returnere ubesvart, med oppfordring om å sende på nytt. Styret har dessverre ikke kapasitet til å spore opp senderinformasjon manuelt lenger.

Én sak per e-post

Send kun én sak per e-post. Når flere temaer tas opp i samme melding, øker risikoen for at enkelte saker ikke blir behandlet. Hvis dere kan svare oss på samme mail framfor å lage en ny hver gang så sparer det også veldig mye tid.

Vurder nødvendigheten av henvendelsen

Tenk over om henvendelsen haster, eller om svaret allerede finnes. Vi minner om at mye informasjon ligger tilgjengelig under «Spørsmål og svar» på borettslagets nettside.

Vi ber om forståelse for dette, slik at vi kan bruke tiden vår på å ivareta borettslagets eiendom så effektivt som mulig.

Avslutningsvis vil vi gjerne minne om hvilke oppgaver styret primært skal ivareta, i prioritert rekkefølge:

1: Å forvalte borettslagets felles eiendom, vedlikehold og økonomi.

2 : Å fatte beslutninger og følge opp saker som gjelder fellesskapet.

3 : Behandling av individuelle søknader, som ønsker om installasjoner på fasader, gjerder, opparbeiding av parkeringsplasser eller andre tiltak på fellesarealer, vil i perioder med større prosjekter måtte nedprioriteres. Vi håper på forståelse for dette.